



HÅNDBOK

for

arbeidstakere på

VTA

Viktige adresser og telefoner

Brenselsutsalget AS Fyllingsvn 11, 9900 Kirkenes Postboks 370 Tel. 78 99 25 09 Fax 78 99 37 57 E-mail: bjorn@brenselsutsalget.no	
Pasvik-gruppa Melkefoss Industriområde, 9925 Svanvik Tel./fax: 78 99 56 11 E-post: ????@brenselsutsalget.no	Grenseprodukter Mellomveien 2, 9912 Hesseng Tel.: 78 99 89 90 Fax: 78 99 88 05 E-post: ????@brenselsutsalget.no

E-post: ????@brenselsutsalget.no

Hjemmeside: www.brenselsutsalget.no

Generelt

Brenselsutsalget AS har som mål å gi deg som arbeidstaker på VTA et godt tilbud. Derfor er det viktig for oss at du blir sett og hørt og respektert både av dem du jobber sammen med og av lederne.

Hos oss kan du også være med på å utforme av arbeidstilbudet som du deltar i.

Gjennom denne informasjonshåndboken vil du finne nyttig og viktig informasjon både om dine rettigheter og dine plikter som arbeidstaker hos oss.

VTA (Varig tilrettelagt arbeid): I dette tiltaket kan du få tilbud om fast ansettelse i bedriften ved avdelingen i Kirkenes, Hesseng eller Pasvik.

Hvem er tiltaket for?

Arbeidstilbud til psykisk utviklingshemmede og andre svakere arbeidsgrupper.

Dersom du har uførepensjon og ønsker deg et arbeid, må du kontakte NAV-Kirkenes for å søke arbeid hos oss.

Varighet og arbeidstid

Dette tilbudet har ingen tidsbegrensning. Du vil få en skriftlig arbeidsavtale etter reglene i arbeidsmiljøloven. Arbeidstiden avtaler vi når du starter hos oss. Vi har fleksible ordninger og tilpasser arbeidet for hver enkelt ansatt.

Arbeidsoppgaver

Arbeidsoppgavene er varierte, alt avhengig av hvilken avdeling du blir å arbeide i. I samarbeid med deg vil vi prøve å finne arbeidsoppgaver som passer for deg. Du vil få tilbud om visning i

bedriften i forbindelse med oppstart hos oss. Dersom du har behov for spesiell tilrettelegging eller hjelpemidler, vil vi gjøre hva vi kan for å hjelpe deg.

Opplæring

Du vil få en arbeidsleder som vil følge deg opp og gi deg opplæring i arbeidet.

Sammen planlegger dere arbeidet slik at du kan utvikle deg i ditt eget tempo.

Andre tiltak

Skulle andre tiltak eller annet arbeid bli

aktuelt, vil din nærmeste leder tilrettelegge for at du skal få slike muligheter.

Hvor vi holder til

Vi har produksjonsavdelinger i Kirkenes, Hesseng og Pasvik.

Arbeidsmiljø

Brenselsutsalget med avdelingene i Pasvik og på Hesseng har et godt arbeidsmiljø hvor du får varierte og spennende arbeidsoppgaver. Vi ønsker å bidra til at den enkelte arbeidstaker skal få bruke sine ressurser og oppleve at han/hun mestrer oppgaver og vokser på dem.

Vi er organisert i tre avdelinger og produserer varer og tjenester for offentlige insatser, for private og for bedrifter.

Samarbeid

Vi tar opp din situasjon på arbeidsplassen blant annet i årlige oppfølgingsmøter. I disse møtene deltar følgende: Du selv, din arbeidsleder, NAV og andre viktige samarbeidsparter og personer ellers som du ønsker å ha med. Ellers har vi en dialog pr telefon, oppfølgingsmøter og lignende med alle samarbeidsparter ved behov.

Verdier og visjon

Vår visjon

En visjon er et ønsket bilde av en ønsket fremtid. Visjonen skal blinke som et fyrstårn der framme og skal fortelle oss hvor vi skal. For å nå visjonen må man hele tiden strekke seg for å levere. Prosessen som vi har gjennomført har ledet oss til følgende visjon for bedriften:

"Kvalitet, arbeidsglede og brukerne i fokus"

Våre verdier

Verdigrunnlaget for Brenselsutsalget A/S skal ligge til grunn for bedriftens forretningside og skal bygge opp under visjonens målsetting. Verdier og prinsipper skal være retningsgivende for måten vi jobber på og gjenspeile vår kultur i møte med deltagere, kollegaer, kunder, eiere og andre samarbeidspartnere.

Vi ønsker at våre verdier og prinsipper skal bidra til å forsterke en positiv adferd i den daglige samhandlingen mellom medarbeiderne på alle nivåer i bedriften.

Brenselsutsalget A/S vil basere sitt verdigrunnlag på følgende **kjerneverdier**:

- ❖ Tillit
- ❖ Respekt
- ❖ Troverdighet

Dette betyr at:

- ❖ Vi har mot til å prøve og feile. Da viser vi tillit.
- ❖ Som enkeltpersoner må vi respektere at andre har ulike meninger.
- ❖ For å være troverdig må vi levere slik som det forventes av oss

Produksjons- og tjenesteområder

- ♠ Treprodukter
- ♠ Souvenirer
- ♠ Brensel
- ♠ Smykker
- ♠ Gaveartikler
- ♠ Husflidsprod.

Våre etiske retningslinjer

Brenselsutsalget har egne etiske retningslinjer. Her tar vi med noen viktige utdrag.

Det viktigste målet for Brenselsutsalget A.S er å gi gode tilbud til mennesker som har behov for det. Vårt viktigste mål er å gi dem som har en langvarig begrensning i sine jobbvalg muligheter til å delta i et aktivt yrkesliv, i stedet for å passiviseres.

Et felles etisk verdigrunnlag er en viktig forutsetning for kvalitet og kvalitetssikring av dette arbeidet.

Kulturen i bedriften skapes og utvikles av mennesker på bakgrunn av faglige og personlige verdier, holdninger, normer og religion. Både ansatte og deltakere er bærere av ulike kulturer som danner grunnlaget for hvordan arbeidsplassen oppleves. Kulturen blir rettesnor for all atferd.

Dersom ikke atferden styres kan verdinormene utvikle seg på en måte som ikke er i tråd med fellesskapet. Vi drar ikke lasset sammen og i ytterste konsekvens kan deltakerne utsettes for urett og forskjellsbehandling.

Forholdet til tiltaksdeltakere og arbeidstakere

- Vi skal ha som mål at vi alltid skal arbeide ut fra ansatte og deltakers beste - ”kunsten å omgås hverandre”.
- Vi skal være ydmyke overfor hver enkeltes behov.
- Vi skal ha fokus på mennesket. Arbeidstakernes interesse skal alltid komme foran bedriftens økonomiske interesser, dersom disse kommer i konflikt med hverandre.
- Dersom du observerer noe du er usikker på, så skal det gis beskjed til nærmeste overordnede, for å dele problemstillingen med noen andre,
- Det er viktig å lære seg å kjenne egne grenser, når det gjelder toleranse, veiledning og samtale.
- Møter i personalgruppa er fora for å drøfte problemstillinger som oppstår. Fellesskapet er til for å løse oppgaver som er for store for den enkelte.
- Vi skal ikke opptre krenkende overfor noen av de som er på tiltak hos oss. Krenkende atferd kan føre til suspensjon og eller avskjed.
- Møter mellom saksbehandler og tiltaksdeltakere som ikke foregår i bedriftens lokaler i arbeidstiden skal foregå på ”nøytral” arena. (Ikke hjemme hos deltaker/arbeidstaker eller arbeidsleder/saksbehandler).
- Ved ovennevnte møter må saksbehandler/arbeidsleder unngå å legge møter på arenaer hvor det i ettertid kan komme saklige eller usanne beskyldninger som for eksempel seksuell eller annen trakassering. Det er derfor viktig å tenke seg godt om når en avtaler møter utenom arbeidsplassen, når en ansatt blir alene med deltaker /arbeidstaker.

Du kan når som helst be om å få se hele dokumentet med de etiske retningslinjene.

Arbeidskontrakt med Brenselsutsalget

Etter at du har begynt i VTA-tiltaket vil du få en arbeidskontrakt. Arbeidskontrakten gjelder i første omgang i 6 måneder (prøvetid). I prøvetiden det foretas tilpasning av arbeidet, samt avklare videre ansettelse. Det skal også utarbeides en kvalifiseringsplan. I prøvetiden vil du få grunnleggende opplæring i produksjonen og ellers gjøre deg kjent med Brenselsutsalgets andre ansatte, samt rutiner og retningslinjer.

Prøvetiden skal også brukes aktivt slik at vi får en god oversikt over din situasjon. Det gjelder slikt som f. eks. forholdet mellom helse, yrkeshemming og arbeid, arbeidskompetanse, sosial fungering og tilretteleggingsbehov.

Når prøvetiden er over og du fortsetter i tiltaket, vil det bli utarbeidet en ny arbeidskontrakt som skal være i samsvar med Arbeidsmiljøloven.

Bonuslønn

Arbeidstakere i VTA mottar en bonuslønn. Ellers følger vi disse reglene for bonuslønn:

- Du får betaling pr. time du er i arbeid
- Utbetaling skjer den 12. hver måned.
- Du har ikke krav på bonuslønn når du ikke er på arbeid. Dette betyr at du ikke får bonuslønn i ferier, ved sykefravær (både egenmeldinger og sykemeldt fravær), eller ved annet dokumentert fravær.
- Du får heller ikke lønn dersom du blir permittert av arbeidsgiver.

Arbeidstid

Arbeidstiden er normalt fra kl. 08.00 – 15.30. Det er flere grunner til at du må møte presis på arbeid:

- Det er viktig for den jobben som skal gjøres fordi hver enkelt har ansvar for sin del.
- Det er viktig i forhold til avklaring av din arbeidsevne
- Det er viktig for å finne ut hvilke kvalifiseringstiltak som må iverksettes.

Fravær

Det regnes som fravær når:

- Du ikke møter opp til avtalt tid
- Når du forlater arbeidsplassen tidligere enn avtalt.
- Når du er borte fra arbeidsplassen din i løpet av arbeidsdagen

Gyldig fravær

Som gyldig fravær regnes:

- Legebesøk
- Tannlegetimer
- Møter med offentlige instanser og lignende.

Hvis du er i tvil om et fravær er gyldig, må du spørre arbeidsleder eller daglig leder. Gi beskjed til arbeidsleder om at du har time eller avtale om møter.

Spisepausene våre er betalte. Det betyr i praksis at du skal må tilgjengelig for arbeidsgiver i spisepausen. Dersom du har gode grunner for å forlate arbeidsplassen, er det viktig å gi beskjed til din arbeidsleder.

Dersom du vet at du blir borte fra arbeid, må du gi beskjed til din arbeidsleder så snart som mulig. Si fra om hvor lenge du regner med å bli borte. Lever egenmelding/sykemelding så snart som mulig.

Egenmeldingsskjema får du hos din arbeidsleder. Ved søknader om permisjoner tar du kontakt med din arbeidsleder.

Ferie

Vi har fellesferie 4 uker på Brenselutsalget og Pasvikgruppa har fellesferie 5 uker. Grenseprodukter er oppe hele året.

Arbeidsklær

Har dere arbeidsklær? Hvilke regler gjelder?

Arbeiderne får arbeidsklær, og vanlige ansatte får klæsgodtgjørelse om vi ikke kjøper klær til dem.

Taushetsplikt

Så lenge du er tilsatt hos Brenselutsalget kan det hende at du får kunnskap om andres livssituasjon. Dette er fortrolig informasjon som du ikke må bringe videre til utenforstående.

Alle ansatte i Brenselutsalget har undertegnet en taushetspliktserklæring.

Rapporter til NAV og andre

Når du har fått arbeidskontrakt hos oss, medfører dette at vi skal rapportere til NAV og andre samarbeidspartner. Det vil bli skrevet en statusrapport en gang pr. år og sluttrapport når du avslutter arbeidsforhold hos oss.

Klagebehandling

Hos oss i Brenselutsalget skal det være lov å gi beskjed dersom det er forhold på arbeidsplassen som du ikke er fornøyd med. En klage betyr å gjøre bedriften oppmerksom på at retningslinjer og instruksjoner ikke følges. Du har også rett til å klage uansett hva du er misfornøyd med. Det kan være arbeidsmiljøet, ledelsen, de fysiske arbeidsforholdene, osv. Brenselutsalget har egne retningslinjer for klagebehandling.

Ansattes kjøp av produkter

Ansatte får 25 - 30 prosent rabatt på produktene våre.

Brukermedvirkning

Det er viktig at du som arbeidstaker/bruker føler at du har innflytelse på beslutningsprosesser og utforming av tilbudet på VTA. Som deltaker i VTA vil du få mulighet til å gi din vurdering av vårt VTA-tilbud.

Vi vil legge opp til en brukerundersøkelse basert på spørreskjema en gang i året. Dette vil skje. Brukerundersøkelse tar vi i mai. da er det litt stille tid i mai. Du vil få hjelp til dette.

Som arbeidstaker på VTA, har du flere muligheter til å påvirke din arbeidshverdag.

Før du begynner i jobb, gjennomføres det en inntakssamtale. Hensikten med denne samtalen er at vi skal få en forståelse for din situasjon, dine behov, ønsker og muligheter. Du vil ha anledning til å bestemme både arbeidsoppgaver og arbeidstid. Individuelle tilpasninger må

imidlertid ligge innenfor de rammer som er definert i tiltaket fra NAV og internt hos Brenselsutsalget..

Ved oppstart får du møte din arbeidsleder. Arbeidslederen er både din leder og din kontaktperson. Arbeidslederen vil være den som er ansvarlig for å støtte og veilede deg i det daglige arbeidet. Det innebærer at du vil kunne søke støtte og veiledning ut fra dine daglige behov.

Tiltaksansvarlig for VTA og din arbeidsleder vil være dine nærmeste støttespillere i tiltaket. Medarbeidersamtaler gjennomføres i mai og er frivillig. Dette gjelder vanlige ansatte.

Målet med samtalen er å avdekke om arbeidsoppgavene dine er tilpasset dine forutsetninger og behov, eller om ytterligere tilpasning er nødvendig. Her vil du ha anledning til å komme med innspill og tilbakemeldinger på hvordan du opplever hverdagen og arbeidet ditt i Brenselsutsalget. Til slutt i samtalen lages det en handlingsplan sammen med din arbeidsleder eller tiltaksansvarlig.

Det opprettes ansvarsgrupper er for de brukere som trenger det.

Her vil du ha mulighet til å komme med tilbakemelding om hvor tilfreds du er med oss.

Rettigheter og plikter

HVA BETYR DET Å VÆRE ANSATT ELLER HA ET ARBEIDSTILBUD HOS BRENSELSSUTSALGET AS?

Brenselsutsalget har fastsatt en del rettigheter vi finner viktige, basert på overbevisningen om at den enkelte person er et selvstendig individ, og at samfunnet skal respektere den enkeltes grunnleggende rettigheter.

Når du er ansatt eller har et arbeidstilbud hos Brenselsutsalget AS, har du en del rettigheter, men også plikter.

Varig tiltrettelagt arbeid (VTA) – rettigheter

1. Arbeidsavtale
2. Utbetaling av bonuslønn
3. Aktivitetsplan/handlingsplan
4. 6 mnd-rapport til NAV
5. Sluttrapport innen 1 mnd etter avsluttet arbeidsforhold
6. Delta på julebord og andre sosiale aktiviteter

7. Bruke egenmelding ved fravær
8. Utbetaling av lønn ved sykdomsfravær
9. Rett til å klage og få klagen behandlet
10. Å bli behandlet etter våre etiske retningslinjer

Plikter for ansatte i VTA

Du har plikt til å:

1. Være på jobb i arbeidstiden
2. Gi beskjed tidligst mulig ved sykefravær
3. Levere sykemelding fra lege første dag ved fravær utover egenmelding
4. Informere arbeidsleder eller daglig leder om legetime, tannlegetime eller behov for fri eller permisjon
5. Å følge våre etiske retningslinjer

Klagebehandling

Brenselsutsalget har egne retningslinjer for klagebehandling.

En klage/varsling er en mulighet til å få satt fokus på kritikkverdige forhold som bør endres i bedriften. Det kan være forhold som berører en selv direkte eller indirekte. Arbeidsmiljøloven §§ 2-4, 2-5 og 3-6, gir rettigheter.

For bedriften er det viktig å klare opp i forhold som på kort sikt virker skadelig for bedriften. På lengre sikt kan troverdigheten til bedriften bli svekket dersom forhold holdes skjult eller at kritikkverdige forhold holdes skjult.

Husk at det er ikke lov for ansatte i Brenselsutsalget AS å reagere negativt mot brukere som tar opp kritikkverdige forhold.

Du kan be om å få se retningslinjene i sin helhet.

VELFERDSPERMISJONER OG SÆRAVTALER VTA

Velferdspermisjoner

Velferdspermisjon med bonuslønn kan maksimalt innvilges for til sammen 10 arbeidsdager i løpet av et kalenderår. Fri utover 10 dager kan innvilges med permisjon uten lønn.

- 1. Alvorlig sykdom i nærmeste familie**
Ved alvorlig sykdom i nærmeste familie kan det gis permisjon med bonuslønn i inntil 5 dager totalt for et kalenderår.
(Med nærmeste familie menes: Egne barn, foreldre og søsken)
- 2. Dødsfall i familien**
Ved dødsfall i nærmeste familie kan det gis permisjon med bonuslønn i inntil 5 dager. Ved dødsfall i familien ellers, kan det gis permisjon med bonuslønn 1 dag
(Med nærmeste familie menes: Egne barn, foreldre og søsken)
- 3. Familiebegivenheter**
Ved familiebegivenheter og åremålsdager som gjelder arbeidstaker, nærmeste familie eller omsorgspersoner kan det gis permisjon med bonuslønn 1 dag (dvs hvis dagen begivenheten skal feires faller på en arbeidsdag)
- 4. Flytting**
Ved flytting til egen bolig, kan det gis permisjon med bonuslønn 1 dag, og i tillegg inntil 1 dag for istandsetting av boligen.
- 5. Lege, tannlege og spesialist**
For nødvendig konsultasjon til lege, tannlege og spesialist, gis fri med bonuslønn inntil 2 timer
- 6. Sykepermisjon**
Ved sykdom/ egenmelding kan det gis bonuslønn i inntil 12 dager i et kalenderår
Utover dette gis det bonuslønn i 16 kalenderdager(arbeidsgiverperioden) ved sykemelding og langtidsfravær.
- 7. Tillitsverv**
For tillitsvalgte i arbeidstakerorganisasjoner gis nødvendig fri med bonuslønn til å utføre tillitsverv, men innen for rammen av velferdspermisjoner(totalt 10 dager)

Særavtaler

Permisjon uten bonuslønn

Arbeidstaker kan søke permisjon uten bonuslønn i forbindelse med ferie, idrettsarrangement og andre ting som er av vesentlig betydning for arbeidstakers(sosiale eller medisinske forhold)

Redusert arbeidstid

Arbeidstaker som av helsemessige, sosiale eller andre viktige velferdsårsaker har behov for få redusert sin arbeidstid, kan søke om det.

Ordningen med redusert arbeidstid kan innvilges for kortere eller lengre perioder etter behov og avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver, eventuelt NAV.
Ved endringer i avtalen må det fremmes ny skriftlig søknad til arbeidsgiver.

Seniorpolitikk

Bedriften skal i samarbeid med Sør-Varanger kommune legge til rette for seniortilbud til de av våre eldre arbeidstakere som har behov for å trappe ned og redusere sitt arbeidstilbud. Tilbudet skal være et godt alternativ til arbeid og sikre at den enkelte arbeidstaker fortsatt oppnår god livskvalitet og sosial tilhørighet.

Mer informasjon

Ta kontakt med NAV Kirkenes dersom du vil ha mer informasjon. Se kontaktinfo side 2.

Våre bedrifter i Kirkenes, Hesseng og Pasvik vil også kunne gi informasjon.

Den fylldigste informasjonen finner du hos NAV på <http://www.nav.no/905.cms>

Du kan nå Brenselsutsalget på telefon, fax og e-post.

Etter hvert vil du finne informasjon om oss på vår nye hjemmeside www.brenselsutsalget.no